

Algemene voorwaarden traject counselor - cliënt:

Deze spelregels hebben tot doel te verhelderen wat verwacht wordt van de bij het traject betrokken partijen, te weten: counselor, cliënt.

- De dienstverlening van de counselor bestaat uit het voeren van gesprekken volgens de gangbare methodieken van counseling. Deze gesprekken zullen plaatsvinden in de praktijk of op een overeengekomen locatie. De gesprekken duren 90 minuten.
- De counselor betracht de grootste zorgvuldigheid bij zijn dienstverlening. Hij gaat een oprechte, respectvolle, vertrouwelijke en begripvolle relatie met de cliënt aan. Dat betekent ook dat als de cliënt iets niet prettig vindt gaan, dit absoluut ter sprake gebracht kan worden. Het is belangrijk om als cliënt jezelf te kunnen zijn. Daarnaast is de counselor onpartijdig en onafhankelijk en heeft zich te houden aan een inspanningsverplichting.
- Als cliënt wordt er van je verwacht dat je eerlijk, open en actief opstelt. En daarbij met de counselor oprecht en respectvol omgaat.
- Een counselingstraject kan starten als uit een intake gesprek blijkt dat:
 - De cliënt kenbaar heeft gemaakt te willen starten met de betrokken counselor
 - Te verwachten valt dat de opdracht redelijkerwijs vervuld kan worden
- Bij de start van het traject maken counselor en cliënt een aantal afspraken, zij leggen deze vast in de vorm van een contract (zie formulier afspraken counselingstraject, betreft: doel, verwachtingen, evaluaties en betalingen)
- Persoonlijke informatie over de cliënt zal **uitsluitend** met diens toestemming aan derden worden verstrekt. Als de counselor concludeert dat de cliënt een gevaar voor zichzelf of zijn omgeving vormt zal de counselor, na overleg met de cliënt, contact opnemen met de huisarts van de cliënt.
- Tijdens vakantieperiode en ziekte van de counselor kan de cliënt desgewenst contact opnemen met een collega counselor.
- Bij langdurige afwezigheid is er een deskundig waarnemer aanwezig, deze waarnemer dient te kunnen beschikken over het cliënt-counselor contract en bijbehorend dossier. De cliënt geeft hiervoor schriftelijk zijn toestemming die middels een aparte overeenkomst wordt vastgelegd en ondertekend.
- Na 3 bijeenkomsten vindt er een tussenevaluatie / afstemming plaats, om stil te staan bij de voortgang en om verder richting te bepalen aan het proces.
- Er vindt een eindevaluatie plaats, waarbij op verzoek van de cliënt door de counselor een korte samenvatting kan worden geschreven. In deze eindevaluatie staan het startdoel en de bereikte resultaten beschreven.
- De persoonlijke gegevens van de cliënt die de counselor in zijn bezit heeft mag de cliënt op verzoek altijd inzien voor zover het informatie betreft aangaande de cliënt zelf en worden na 20 jaar na het beëindigen van het traject vernietigd.
- Na afloop van het traject wordt de cliënt gevraagd om een verklaring / evaluatie formulier voor de counselor in te vullen. Dit is om als counselor de verbeterpunten te kunnen verwerken in zijn functioneren. Dit formulier is tevens een verklaring door de cliënt van het doorlopen van het traject.
- Een bericht van verhindering door of namens de cliënt dient de counselor tijdig, uiterlijk vierentwintig uur vóór de betreffende sessie, te bereiken.
- Na wegblijven van de cliënt op een sessie zonder bericht van verhindering heeft de counselor het recht om de betreffende sessie aan de cliënt in rekening te brengen.

- Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting van de cliënt niet op.
- Alle door de counselor aan de cliënt in bruikleen gegeven zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, boeken, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van de counselor, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- Indien de counselor verhinderd is zal deze de cliënt tijdig, uiterlijk één uur vóór de sessie, hiervan in kennis stellen. Bij overmacht kan de counselor niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten of andere zaken van de cliënt ten aanzien van de betreffende sessie.
- Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Openstaande bedragen voortvloeiend uit de gevoerde sessies moeten binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan zijn.
- Wanneer het traject tussentijds wordt beëindigd, vindt er een gratis eindevaluatie gesprek plaats, om het traject te kunnen afronden.
- Er wordt gewerkt in een rookvrije ruimte.
- Gebruiker is lid van de “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling”, onder lidmaatschapsnummer: 116980.
De ABvC is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 33299478. Gebruiker heeft zich verbonden aan de “Gedragscode voor de Counsellor” en het “Klachtenreglement” van de “Algemene Beroepsvereniging voor Counselling”.
- Mocht u een klacht hebben over de door mij verleende diensten, dan wil ik u vragen dit met mij te bespreken. Als wij er niet uitkomen, dan verwijs ik u voor klachten die betrekking hebben op de behandeling naar de ABvC (klachten@abvc.nl)
De procedure klachtenafhandeling, het klachtenreglement en de gedragscode zijn in een informatiemap in de praktijk en op de website van de ABvC (www.ABvC.nl) beschikbaar. In de informatiemap zijn ook de praktijkwaarneming, tarieven, algemene gegevens van Mikpunt, verzekeringsgegevens, VOG, bewijzen van inschrijving, CV en diploma's, supervisie en intervisie van de counsellor te vinden.
- Mikpunt is ingeschreven bij S.C.A.G. (Een gespecialiseerde geschilleninstantie voor de Complementaire en Alternatieve zorg) met inschrijfnummer: 14575.
Wanneer u, ik en de klachtenfunctionaris met elkaar niet tot een oplossing komen, wordt de klacht doorgeleid naar de SCAG. Het besluit van de SCAG is bindend. (www.degeschillencommissiezorg.nl)
- In de Privacyverklaring staat beschreven welke persoonsgegevens van de cliënt verwerkt worden, het waarom en wat de grondslag hiervoor is. Ook vind de cliënt hier beschreven wat de rechten zijn onder de AVG wetgeving. Met het ondertekenen van de Algemene Voorwaarden verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van de uitgereikte Privacyverklaring. De Privacyverklaring is ook op de website (www.mikpunt.info) beschikbaar.

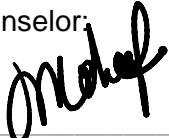
Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Te (Plaats): _____ Op (datum): _____

Namens: Mikpunt Counseling en coaching

Naam Cliënt: _____ Naam counselor:

Laura Verhoef
06-46286249

Handtekening cliënt: _____ Handtekening counselor: 

Privacy verklaring Mikpunt Counseling en Coaching van Laura Verhoef

Door middel van dit document, als bijlage van de algemene voorwaarden, informeer ik de cliënt welke gegevens ik opsla in het cliëntendossier en wat ik er mee doe.

Door ondertekening van de algemene voorwaarden door de cliënt, leg ik vast dat de cliënt kennis heeft genomen van dit document en er mee instemt.

Over uw privacy

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw counselor/coach/trainer, een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde intake en counselings- en coachingssessies en eventueel gemaakte testen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw counseling/coaching noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens,
- ik als enige toegang heb tot de gegevens in uw dossier
- ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens
- niet meer persoonsgegevens verwerk dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van een sessie en het uitvoeren van de financiële administratie,
- de bijzondere persoonsgegevens (betreffende uw gezondheid) schriftelijk in een dossier in een afgesloten kast bewaar.

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de begeleiding is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale intervisie.
- een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen. Deze gegevens worden digitaal verwerkt en bewaard op een met een wachtwoord beveiligde computer met actuele antivirussoftware. Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 20 jaar bewaard.

Privacy op de factuur

Op de factuur die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze factuur kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum
- de datum van de behandeling (of start en einddatum van de gevolgde training)
- een korte omschrijving van de behandeling of training, zoals bijvoorbeeld 'counseling'
- de kosten van het consult
- de prestatiecode van de betreffende behandeling voor de zorgverzekeraar

Uw rechten

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heeft u de volgende privacy rechten:

1. Recht op dataportabiliteit.

Het recht om de persoonsgegevens te ontvangen en over te dragen.

2. Recht op vergetelheid

De WGBO wet, die de counselor/coach verplicht om dossiers tenminste 20 jaar te bewaren,

is een wettelijke verplichting die boven het AVG recht van een cliënt staat, om verwerkte persoonsgegevens te laten wissen.

4. Recht op rectificatie, aanvulling en aanpassing van de verwerking van harde persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens zonder oordeel. U heeft het recht het gebruik van de harde gegevens aan te laten passen indien:

- de gegevens mogelijk onjuist zijn
- De gegevens onvolledig zijn
- de verwerking onrechtmatig is
- de gegevens niet meer nodig zijn

5. Recht op inzage.

Het recht uw persoonsgegevens in te zien. Dit zijn niet de aantekeningen van de counselor die hij/zij voor zichzelf maakt.

6. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Bij geautomatiseerde besluitvorming heeft u altijd recht op een menselijke blik bij deze besluiten.

7. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van de persoonsgegevens.

Indien u aanspraak wilt maken op een van deze rechten kunt u gebruikmaken van de volgende voorbeeldbrieven <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven> en deze bij mij indienen. Wij maken dan een document op waarin nieuwe afspraken gemaakt worden m.b.t. het omgaan met uw persoonlijke gegevens.

Cookies van www.mikpunt.info, mikpunt.info, <https://www.mikpunt.info>

Indien u één van bovenstaande webadressen bezoekt, wordt een tijdelijke cookie opgeslagen om te controleren of uw browser cookies accepteert. Deze noodzakelijke cookie (PHPSESSID) bevat geen persoonlijke gegevens en wordt verwijderd zodra u uw browser sluit.

Bovenstaande webadressen maken gebruik van cookielawinfo-checkbox cookies om uw ervaring te verbeteren terwijl u door de website navigeert.

Hiervan worden de cookies die als noodzakelijk zijn gecategoriseerd, 1 jaar in uw browser opgeslagen, omdat ze essentieel zijn voor de werking van basisfunctionaliteiten van de website.

Mikpunt gebruikt ook cookies van derden die ons helpen analyseren en begrijpen hoe u de website gebruikt. Deze cookie voorkeuren (analytics, prestatie, functioneel, overige), worden gedurende 1 jaar, alleen met uw toestemming, in uw browser opgeslagen. U heeft ook de mogelijkheid om u af te melden voor deze cookies.

- Cookielawinfo-checkbox-analytics, __unam, Cookielawinfo-checkbox-prestatie

Analytische cookies worden gebruikt om te begrijpen hoe bezoekers omgaan met de website. Deze cookies helpen bij het verstrekken van informatie over statistieken, het aantal bezoekers, het bouncepercentage, de verkeersbron, enz.

Zoals 404 vermeldingen & Google analytics

Mikpunt webadressen maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken bij Google zoekresultaatpagina's. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie. U treft daar ook het privacybeleid van Google Analytics aan. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website te kunnen verstrekken en om haar adverteerders informatie over de effectiviteit van hun campagnes te kunnen bieden. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken heeft hier geen invloed op.

Mikpunt webadressen hebben Google géén toestemming gegeven om via verkregen Analytics-informatie te gebruiken voor andere Google-diensten.

- Cookielawinfo-checkbox-functioneel

Functionele cookies helpen bij het uitvoeren van bepaalde functionaliteiten, zoals het delen van de inhoud van de website op sociale mediaplatforms, het verzamelen van feedback en andere functies van derden.

Gebruikte cookies: wp-settings-1 en wp-settingstime, uw Cookie voorkeuren en gebruikte tijdzone worden 1 jaar opgeslagen in de browser

- Cookielawinfo-checkbox-overige

Andere niet-gecategoriseerde cookies zijn cookies die worden geanalyseerd en die nog niet in een categorie zijn ingedeeld.

Op dit moment zijn er geen categorie 'overige' cookies bij Mikpunt webadressen in gebruik.

Als u als bezoeker op de site uw gegevens achterlaat (contactformulier, afspraak of bestelling), worden enkele cookies bewaard in verband met uw login informatie en schermweergave opties. Login cookies zijn 2 dagen geldig en cookies voor schermweergave opties zijn 1 jaar geldig. Als u "Herinner mij" selecteert, wordt uw login 2 weken bewaard. Zodra u uitlogt worden login cookies verwijderd.

Ingesloten inhoud van andere sites op de website van Mikpunt

Berichten op bovenstaande webadressen kunnen ingesloten (embedded) inhoud bevatten (bijvoorbeeld video's, afbeeldingen, berichten, etc.). Ingesloten inhoud van andere sites gedraagt zich exact hetzelfde alsof de bezoeker deze andere site heeft bezocht.

Deze sites kunnen gegevens over u verzamelen, cookies gebruiken, extra tracking van derde partijen insluiten en u interactie met deze ingesloten inhoud monitoren, inclusief het vastleggen van de interactie met ingesloten inhoud als u een account hebt en ingelogd bent op die site.